

Activités	Sous-activités	An 1 ¹	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An7	An8
		Phase préparatoire			Phase opérationnelle 1				
1. Sensibilisation et information des acteurs et du public	1.1 Élaboration d'un plan de communication	x							
	1.2 Évaluation et réajustement du plan de communication		x	x	x				
	1.3 Mise en œuvre du plan de communication	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.4 Mise en place d'une plate forme d'échanges entre les pays de la COMIFAC	x	x	x					
	1.5 Réalisation des activités de communication pour l'information de l'opinion internationale	x	x	x					
	1.6 Réalisation des actions de promotion	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.7 Sensibilisation des acteurs sur les éléments de l'APV	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Promotion des produits "FLEGT-Cameroun" sur le marché de l'Union	2.1 Elaboration d'un plan de promotion/étude de faisabilité pour un label "FLEGT- Cameroun"		x	x					
	2.2 Labellisation des produits "FLEGT-Cameroun"				x				
	2.3 Protection et gestion du label				x	x	x	x	x
	2.4 Promotion des produits "FLEGT-Cameroun" sur les marchés ciblés	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.5 Sensibilisation de l'opinion publique européenne	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.6 Promotion du SVL dans les autres marchés internationaux (USA, Chine, etc.)			x	x	x	x	x	x

¹ L'année 1 démarre à la signature de l'accord.

Activités	Sous-activités	An 1 ¹	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An7	An8
		Phase préparatoire			Phase opérationnelle 1				
3. Arrangements institutionnels	3.1 Organisation de la structure centrale		x	x					
	3.2 Organisation des structures périphériques (Douala, Kribi...)		x	x					
	3.3 Mise en place et fonctionnement du Conseil et du comité conjoint de suivi (CCS) de l'Accord	x	x	x	x	x	x	x	x
	3.4 Mise en place et fonctionnement du Comité national de suivi de l'accord	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Renforcement des capacités	4.1 Élaboration d'un plan de formation (identification des acteurs concernés et conception d'une matrice permettant de déterminer les objectifs de la formation et les actions à mener avec une estimation des coûts	x							
	4.2 Mise en œuvre du plan de formation	x	x	x					
	4.3 Définition des besoins en équipements et en moyens logistiques	x	x						
	4.4 Acquisition des équipements et des moyens logistiques		x	x					
	4.5 Mise en service des équipements, de la logistique et maintenance		x	x					

Activités	Sous-activités	An 1 ¹	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An7	An8
		Phase préparatoire			Phase opérationnelle 1				
5. Réforme du cadre juridique	5.1 Révision de la loi forestière et des textes d'application	x	x						
	5.2 Amélioration du cadre juridique relatif au marché intérieur du bois	x	x	x					
	5.3 Amélioration du cadre juridique relatif aux forêts (Forêts Communautaires, Communales et de Particuliers)	x	x	x					
	5.4 Amélioration du cadre juridique relatif aux aspects sociaux et environnementaux	x	x	x					
	5.5 Intégration des dispositions pertinentes des instruments juridiques internationaux dûment ratifiés par le Cameroun	x	x	x					
	5.6 Réajustement éventuel de la grille de légalité			x					
	5.7 Amélioration du cadre juridique relatif à l'industrialisation du secteur forestier et de la transformation poussée	x	x	x					
6. Amélioration du système national de contrôle	6.1 Développement d'un système de planification des actions de contrôle	x	x	x	x	x	x	x	x
	6.2 Élaboration des procédures pour les opérations de contrôle, en cohérence avec les procédures de vérification de la légalité	x	x	x					
	6.3 Développement des mesures pour l'amélioration de la gouvernance	x	x	x					
	6.4 Fonctionnement du système national de contrôle alimentant le SIGIF II			x	x	x	x	x	x

Activités	Sous-activités	An 1 ¹	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An7	An8
		Phase préparatoire			Phase opérationnelle 1				
7. Mise en place du système de traçabilité	7.1 Développement du système de traçabilité	x	x						
	7.2 Établissement de l'interconnexion des bases de données des différents ministères impliqués et des mécanismes d'échanges de données avec les pays de la CEMAC	x	x						
	7.3 Actualisation des normes d'inventaires	x	x						
	7.7 Test du système à une échelle pilote (opérationnalisation)		x	x					
	7.5 Acquisition de matériels et équipements (identifiants, lecteurs pour identifiants, ordinateurs) en vue de l'extension du système à l'échelle nationale		x	x					
	7.6 Consolidation et extension du système à l'échelle nationale: mise en place et équipement des postes de contrôle le long des chaînes d'approvisionnement, y compris les postes frontaliers (infrastructures, ordinateurs, connexions Internet, etc.)			x	x				
	7.7 Renforcement des capacités des acteurs (MINFOF et autres administrations impliquées, secteur privé et société civile) en inventaires géo-référencés, utilisation des bases des données, etc.		x	x	x				
	7.8 Formation des personnels concernés (cellule de légalité et des postes de contrôle), secteur privé et société civile		x	x	x				
	7.9 Fonctionnement du système de traçabilité				x	x	x	x	x
	7.10 Collecte et traitement des données				x	x	x	x	x
	7.11 Maintenance des équipements				x	x	x	x	x

Activités	Sous-activités	An 1 ¹	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An7	An8
		Phase préparatoire			Phase opérationnelle 1				
8. Mise en place du système de vérification de la légalité de l'entité forestière	8.1 Poursuite de l'élaboration et des tests sur le terrain des grilles de légalité	x	x	x					
	8.2 Développement des procédures détaillées pour le système de vérification de la légalité de l'entité forestière	x	x	x					
	8.3 Formation et vulgarisation des procédures de vérification de la légalité de l'entité forestière			x	x				
	8.4 Reconnaissance et publication des systèmes de certification privés agréés	x	x	x					
	8.5 Test du système de délivrance des certificats de légalité			x					
	8.6 Évaluation du fonctionnement de la vérification de la légalité de l'entité forestière avec apport des éventuelles mesures correctives			x	x	x			
	8.7 Émission des certificats de légalité			x	x	x	x	x	x
9. Mise en place du système de délivrance des autorisations FLEGT	9.1 Développement des procédures détaillées pour la délivrance des autorisations FLEGT	x	x						
	9.2 Vulgarisation des procédures de délivrance des autorisations FLEGT auprès du secteur privé	x	x	x					
	9.3 Établissement des contacts avec les autorités compétentes de l'Union	x	x	x					
	9.4 Étude de faisabilité de la délivrance des autorisations FLEGT électroniques			x	x				
	9.5 Test du système de délivrance des autorisations FLEGT			x	x				
	9.6 Émission des autorisations FLEGT				x	x	x	x	x

Activités	Sous-activités	An 1 ¹	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An7	An8
		Phase préparatoire			Phase opérationnelle 1				
10. Audits indépendants du système	10.1 Recrutement de l'auditeur indépendant et développement de la méthodologie détaillée			x					
	10.2 Première audit indépendant (six mois après le démarrage)				x				
	10.3 Deuxième audit indépendant (douze mois après le démarrage)				x				
	10.4 Troisième audit indépendant (2 ans après le démarrage)					x			
	10.5 Quatrième audit indépendant						x		
	10.6 Cinquième audit indépendant							x	
	10.7 Sixième audit indépendant								x
11. Suivi du marché intérieur du bois (MIB)	11.1 Organisation du marché intérieur du bois (MIB)	x	x	x					
	11.2 Mise en place d'un système de collecte des statistiques	x	x	x	x	x	x	x	x
12. Industrialisation et commercialisation	12.1 Réalisation d'un état des lieux de la filière bois au Cameroun et de la consommation de produits à base de bois sur le marché camerounais	x							
	12.2 Consultation des professionnels (informels ou non)	x							
	12.3 Analyse des dynamiques et des besoins	x	x						
	12.4 Élaboration d'un plan de valorisation, de développement industriel et de transformation plus poussée de la ressource ligneuse		x	x					
	12.5 Élaboration des normes de transformation			x	x				
	12.6 Élaboration des mesures incitatives à l'utilisation du bois (normes de qualité, promotion de nouveaux produits)			x	x				
	12.7 Caractérisation et promotion des essences peu connues			x	x	x	x	x	x
	12.8 Incitation au transfert de technologie			x	x	x	x	x	x

Activités	Sous-activités	An 1 ¹	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An7	An8
		Phase préparatoire			Phase opérationnelle 1				
13. Suivi des impacts de l'APV	13.1 Définir et suivre des indicateurs sociaux		x	x	x	x	x	x	x
	13.2 Mise en place d'un système de suivi des volumes de bois saisi		x						
	13.3 Mise en place du système de suivi de l'impact socioéconomique et environnemental			x					
	13.4 Évaluation de l'impact socioéconomique à mi-parcours de la mise en œuvre de l'APV			x	x	x			
	13.5 Suivi de l'évolution des recettes du secteur forestier			x	x	x	x	x	x
	13.6 Renforcement du mécanisme de suivi permanent du couvert végétal (suivi des parcelles permanentes, images satellitaires etc.)				x	x	x	x	x
	13.7 Études de l'impact sur : l'exploitation illégale, l'accès au marché, l'évolution des recettes, les exportations de bois, les quantités de bois saisis				x	x	x	x	
	13.8 Suivi de l'évolution des infractions et des affaires en justice			x	x	x	x	x	x
14. Recherche des financements supplémentaires	14.1 Développement d'une stratégie de mobilisation des fonds	x	x						
	14.2 Développement des programmes et recherche des bailleurs de fonds		x	x	x	x	x		